



Ringkøbing-Skjern Kommune  
REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	4
§10 Ordning for madaffald	4
§11 Ordning for papiraffald	8
§12 Ordning for papaffald	13
§13 Ordning for glasaffald	17
§14 Ordning for metalaffald	19
§15 Ordning for plastaffald	24
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	28
§17 Ordning for farligt affald	32
§18 Ordning for tekstilaffald	36
§19 Henteordning for restaffald	38
§20 Ordning for haveaffald	42
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	45
§22 Ordning for PVC-affald	46
§23 Ordning for imprægneret træ	47
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	48
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	51
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	52
§27 Ordning for lejlighedsvis ekstra restaffald	53
§28 Særordning for institutioner med overnattende beboere	55
§29 Dispensation fra affaldsbeholdere	56
§30 Ordning for eternit og asbest	57
§31 Fælles affaldsløsninger	58



## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Ringkøbing-Skjern Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

## **Øvrige definitioner:**

### **Ejerforhold:**

- Grundejer: En grundejer er den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer.
- Repræsentant: En repræsentant er grundejers repræsentant. Repræsentanten kan fx være en administrator eller vicevært, godkendt af grundejeren.
- Lejer: En lejer er en person, som ved lejekontrakt har rådighed over ejendommen.

### **Individuelle kontra fælles affaldsløsninger:**

- Individuelle affaldsløsninger: Når hver enkelt husstand har individuelle affaldsbeholdere til henteordningerne.
- Fælles affaldsløsninger: Når flere husstande/boligenheder benytter fælles affaldsbeholdere til henteordningerne (hjulbeholdere eller nedgravede beholdere).

## **§4 Gebyrer og priser**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Ringkøbing-Skjern kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Land, By og Kultur til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 20-07-2023.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

- Regulativ for Husholdningsaffald for Ringkøbing-Skjern kommune, godkendt 13-09-2022
- Regulativ for Husholdningsaffald for Ringkøbing-Skjern kommune, godkendt 15-09-2020
- Regulativ for Husholdningsaffald for Ringkøbing-Skjern kommune, godkendt 19-06-2012

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 20-06-2023.

Borgmester Hans Østergaard

## **§9 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Ejere af beboelsesejendomme og sommerhuse skal kontakte Genbrug, Ringkøbing-Skjern Kommune, for at foretage til- og afmeldinger til henteordningerne samt ændringer af antal og størrelse af beholdere.

En repræsentant kan på vegne af grundejer foretage ændringer i renovationen. En lejer kan ikke foretage ændringer i renovationen (se definitioner af repræsentant og lejer i § 3).

Der kan meddeles dispensation fra henteordningerne, hvis ejendommen ikke benyttes i en længere periode, dog minimum seks måneder, og der ikke i folkeregisteret er tilmeldt personer på adressen. For sommerhuse kan der ikke ske afmelding. Genbrugspladsgebyret kan kun afmeldes, når ejendommen er revet ned. Det er Ringkøbing-Skjern Kommune, der afgør, om betingelserne for afmelding er tilstede.

## **§10 Ordning for madaffald**

### **§10.1 Hvad er madaffald**

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Sorteringsvejledning findes på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for institutioner med overnattende beboere.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning, hvor madaffald i udgangspunktet hentes fra den enkelte ejendom.

Madaffald emballeres seperat og placeres i dertilhørende rum i de mad- og restaffaldsbeholdere, der stilles til rådighed af Ringkøbing-Skjern Kommune.

Madaffaldsrummet må udelukkende benyttes til madaffald.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af madaffald på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

## **§10.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

Kommunen forbeholder sig ret til mærkning af beholdere med husnummer og/eller andre



mærkater.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at hente og tømme beholdere, hvis disse er overfyldte.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

**Se bilag: Anbringelse af beholdere**

Beholdernes placering på ejendommen skal være i overensstemmelse med Ringkøbing-Skjern Kommunes retningslinjer i bilaget Anbringelse af beholdere.

Hvis beholderne er placeret på en måde, så placering og adgangsvej ikke opfylder retningslinjerne, vil beholderne ikke blive afhentet, medmindre manglende afhentning vil give akut risiko for uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Borgeren og grundejeren kan i alle tilfælde vælge på tømningsdagen at placere beholdere lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej. Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan beholdere sættes umiddelbart uden for skel på afhentningsdagen senest kl. 5.30 om morgenen. Beholdere, der stilles uden for skel til afhentning, skal stilles på en måde, der generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at beholdere er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af beholderne. Borgeren og grundejeren skal, om nødvendigt, afmærke beholderne. Borgeren og grundejeren har ansvaret for affaldets opbevaring. Det vil sige, at borgeren og grundejeren har ansvar for at fjerne eventuelt spild og affald fra væltede beholdere.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Der må kun anbringes madaffald i madaffalds-rummet i de beholdere, der er beregnet hertil, jf. dette regulativ § 10.1 og 10.3.

Madaffald skal emballeres forsvarligt i de poser, som Ringkøbing-Skjern Kommune udleverer eller anviser. Madaffaldsposer skal lukkes forsvarligt med en eller flere holdbare knuder. Madaffaldsposer må ikke klemmes ned i madaffaldsrummet.

Hvis renovatøren vurderer, at affaldet ikke er sorteret efter regulativets bestemmelser, kan Ringkøbing-Skjern Kommune bestemme, at affaldet indsamles særskilt efter anvisning fra kommunen.

Defekte beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der er spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren. Det er borgerens og grundejerens ansvar hurtigst muligt at anmelde defekte beholdere til Ringkøbing-Skjern Kommune.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Det er borgerens og grundejerens ansvar, at beholderen renholdes. Ringkøbing-Skjern Kommune afgør, om beholdere er rene. Hvis Ringkøbing-Skjern Kommune indskærper at rengøre beholdere, skal en sådan indskærpelse straks efterkommes.

## **§10.9 Afhentning af madaffald**

Affaldsbeholdere skal stilles retvendt, med håndtaget, så beholderne ikke skal drejes, når affaldet skal afhentes.

Når affaldet skal afhentes, skal beholderne desuden være placeret således, at de kan tømmes uafhængigt af hinanden. Det vil sige, at renovationsmedarbejderen skal kunne tømme en beholder uden først at flytte en anden.

Tømmefrekvenser fremgår af gebyrbladet.

Boligforeninger og grundejerforeninger med mere har mulighed for tømning af nedgravede beholdere efter aftale med kommunen.

Sommerhuse, der er beliggende uden for sommerhusområder, tømmes som helårshuse. Helårshuse, der benyttes/udlejes som sommerhus, og som er tæt beliggende ved sommerhusområder, kan i specielle tilfælde få sommerhustømning.

Afhentning af affald vil normalt ske i tidsrummet mellem kl. 6.00 og kl. 18.00. Kommunen kan tillade, at tømningen påbegyndes tidligere i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden eller på meget varme sommerdage. Tømningerne vil som udgangspunkt ske på samme ugedag, medmindre der opstår forskydninger i forbindelse med helligdage eller f.eks. på grund af sne- og isglatte veje, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet afhentes, skal borgeren og grundejeren opbevare affaldet på egen matrikel, medmindre Ringkøbing-Skjern Kommune giver anden anvisning.

Tømningsdagene kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

Renovatøren kan undlade at tømme, hvis der er løse hunde på matriklen.

## **§11 Ordning for papiraffald**

### **§11.1 Hvad er papiraffald**

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Se sorteringsvejledning på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk).

## **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for institutioner med overnattende beboere.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

## **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning, hvor papiraffald i udgangspunktet hentes fra den enkelte ejendom. Papiraffald lægges løst i dertilhørende rum i de beholdere til genanvendeligt affald, der stilles til rådighed af Ringkøbing-Skjern Kommune. Papiraffald og småt papaffald indsamles i ét rum, som udelukkende må benyttes til papiraffald og småt papaffald.

## **§11.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholder af Ringkøbing-Skjern Kommune.

Kommunen forbeholder sig ret til mærkning af beholdere med husnummer og/eller andre mærkater.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

## **§11.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at hente og tømme beholdere, hvis disse er overfyldte.

## **§11.6 Anbringelse af beholdere**

## **Se bilag: Anbringelse af beholdere**

Beholdernes placering på ejendommen skal være i overensstemmelse med Ringkøbing-Skjern Kommunes retningslinjer i bilaget Anbringelse af beholdere. Hvis beholderne er placeret på en måde, så placering og adgangsvej ikke opfylder retningslinjerne, vil beholderne ikke blive afhentet, medmindre manglende afhentning vil give akut risiko for uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Borgeren og grundejeren kan i alle tilfælde vælge på tømningsdagen at placere beholdere lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej. Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan beholdere sættes umiddelbart uden for skel på afhentningsdagen senest kl. 5.30 om morgenen. Beholdere, der stilles uden for skel til afhentning, skal stilles på en måde, der generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at beholdere er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af beholderne. Borgeren og grundejeren skal, om nødvendigt, afmærke beholderne. Borgeren og grundejeren har ansvaret for affaldets opbevaring. Det vil sige, at borgeren og grundejeren har ansvar for at fjerne eventuelt spild og affald fra væltede beholdere.

## **§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Der må kun anbringes papiraffald og småt papaffald i papir og pap-rummet i de beholdere, der er beregnet hertil, jf. dette regulativ § 11.1 og 11.3. Papiraffald og småt papaffald skal lægges løst i det dertilhørende rum i beholderen. Papiraffald og småt papaffald må ikke presses ned i beholderen. Hvis renovatøren vurderer, at affaldet ikke er sorteret efter regulativets bestemmelser, kan Ringkøbing-Skjern Kommune bestemme, at affaldet indsamles særskilt efter anvisning fra kommunen. Defekte beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der er spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren. Det er borgerens og grundejerens ansvar hurtigst muligt at anmelde defekte beholdere til Ringkøbing-Skjern Kommune.

## **§11.8 Renholdelse af beholdere**

Det er borgerens og grundejerens ansvar, at beholderen renholdes. Ringkøbing-Skjern

Kommune afgør, om beholdere er rene. Hvis Ringkøbing-Skjern Kommune indskærper at rengøre beholdere, skal en sådan indskærpelse straks efterkommes.

## **§11.9 Afhentning af papiraffald**

Affaldsbeholdere skal stilles retvendt, med håndtaget, så beholderne ikke skal drejes, når affaldet skal afhentes.

Når affaldet skal afhentes, skal beholderne desuden være placeret således, at de kan tømmes uafhængigt af hinanden. Det vil sige, at renovationsmedarbejderen skal kunne tømme en beholder uden først at flytte en anden.

Tømmefrekvenser fremgår af gebyrbladet.

Boligforeninger og grundejerforeninger med mere har mulighed for tømning af nedgravede beholdere efter aftale med kommunen.

Sommerhuse, der er beliggende uden for sommerhusområder, tømmes som helårshuse. Helårshuse, der benyttes/udlejes som sommerhus, og som er tæt beliggende ved sommerhusområder, kan i specielle tilfælde få sommerhustømning.

Afhentning af affald vil normalt ske i tidsrummet mellem kl. 6.00 og kl. 18.00. Kommunen kan tillade, at tømningen påbegyndes tidligere i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden eller på meget varme sommerdage. Tømningerne vil som udgangspunkt ske på samme ugedag, medmindre der opstår forskydninger i forbindelse med helligdage eller f.eks. på grund af sne- og isglatte veje, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet afhentes, skal borgeren og grundejeren opbevare affaldet på egen matrikel, medmindre Ringkøbing-Skjern Kommune giver anden anvisning.

Tømningsdagene kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

Renovatøren kan undlade at tømme, hvis der er løse hunde på matriklen.

## **§11.10 Øvrige ordninger**

Der kan bestilles ekstra-tømninger af beholderen til genanvendeligt affald. Overskydende papiraffald og småt papaffald, som ikke kan være i rummet til papiraffald og småt papaffald, kan desuden bringes til genbrugspladsen i rene fraktioner. Det vil sige, at papir skal afleveres seperat, og at pap skal afleveres seperat.

## **§12 Ordning for papaffald**

### **§12.1 Hvad er papaffald**

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

#### **Småt pap kontra større papemner**

For at undgå at papaffaldet kiler sig fast i det dertilhørende rum, skal det være småt pap. Større papemner skal bringes til genbrugspladsen.

Se sorteringsvejledning på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for institutioner med overnattende beboere.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**



Ordningen er en henteordning, hvor småt papaffald i udgangspunktet hentes fra den enkelte ejendom. Småt papaffald lægges løst i dertilhørende rum i de beholdere til genanvendeligt affald, der stilles til rådighed af Ringkøbing-Skjern Kommune. Papiraffald og småt papaffald indsamles i ét rum, som udelukkende må benyttes til papiraffald og småt papaffald.

## **§12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Ringkøbing-Skjern Kommune.

Kommunen forbeholder sig ret til mærkning af beholdere med husnummer og/eller andre mærkater.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

## **§12.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at hente og tømme beholdere, hvis disse er overfyldte.

## **§12.6 Anbringelse af beholdere**

### **Se bilag: Anbringelse af beholdere**

Beholdernes placering på ejendommen skal være i overensstemmelse med Ringkøbing-Skjern Kommunes retningslinjer i bilaget Anbringelse af beholdere. Hvis beholderne er placeret på en måde, så placering og adgangsvej ikke opfylder retningslinjerne, vil beholderne ikke blive afhentet, medmindre manglende afhentning vil give akut risiko for uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Borgeren og grundejeren kan i alle tilfælde vælge på tømningsdagen at placere beholdere lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej.

Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan beholdere sættes umiddelbart uden for skel på afhentningsdagen senest kl. 5.30 om morgenen.

Beholdere, der stilles uden for skel til afhentning, skal stilles på en måde, der generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at beholdere er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af beholderne. Borgeren og grundejeren skal, om nødvendigt, afmærke beholderne.

Borgeren og grundejeren har ansvaret for affaldets opbevaring. Det vil sige, at borgeren og grundejeren har ansvar for at fjerne eventuelt spild og affald fra væltede beholdere.

## **§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Der må kun anbringes papiraffald og småt papaffald i papir og pap-rummet i de beholdere, der er beregnet hertil, jf. dette regulativ § 12.1 og 12.3. Papiraffald og småt papaffald skal

lægges løst i det dertilhørende rum i beholderen. Papiraffald og småt papaffald må ikke presses ned i beholderen. Hvis renovatøren vurderer, at affaldet ikke er sorteret efter regulativets bestemmelser, kan Ringkøbing-Skjern Kommune bestemme, at affaldet indsamles særskilt efter anvisning fra kommunen. Defekte beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der er spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren. Det er borgerens og grundejerens ansvar hurtigst muligt at anmelde defekte beholdere til Ringkøbing-Skjern Kommune.

## **§12.8 Renholdelse af beholdere**

Det er borgerens og grundejerens ansvar, at beholderen renholdes. Ringkøbing-Skjern Kommune afgør, om beholdere er rene. Hvis Ringkøbing-Skjern Kommune indskærper at rengøre beholdere, skal en sådan indskærpelse straks efterkommes.

## **§12.9 Afhentning af papaffald**

Affaldsbeholdere skal stilles retvendt, med håndtaget, så beholderne ikke skal drejes, når affaldet skal afhentes.

Når affaldet skal afhentes, skal beholderne desuden være placeret således, at de kan tømmes uafhængigt af hinanden. Det vil sige, at renovationsmedarbejderen skal kunne tømme en beholder uden først at flytte en anden.

Tømmefrekvenser fremgår af gebyrbladet.

Boligforeninger og grundejerforeninger med mere har mulighed for tømning af nedgravede beholdere efter aftale med kommunen.

Sommerhuse, der er beliggende uden for sommerhusområder, tømmes som helårshuse. Helårshuse, der benyttes/udlejes som sommerhus, og som er tæt beliggende ved sommerhusområder, kan i specielle tilfælde få sommerhustømning.

Afhentning af affald vil normalt ske i tidsrummet mellem kl. 6.00 og kl. 18.00. Kommunen kan tillade, at tømningen påbegyndes tidligere i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden eller på meget varme sommerdage. Tømningerne vil som udgangspunkt ske på samme ugedag, medmindre der opstår forskydninger i forbindelse med helligdage eller f.eks. på grund af sne- og isglatte veje, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet afhentes, skal borgeren og grundejeren opbevare affaldet på egen matrikel, medmindre Ringkøbing-Skjern Kommune giver anden anvisning.

Tømningsdagene kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

Renovatøren kan undlade at tømme, hvis der er løse hunde på matriklen.

## **§12.10 Øvrige ordninger**

Der kan bestilles ekstra-tømninger af beholderen til genanvendeligt affald. Overskydende papiraffald og småt papaffald, som ikke kan være i rummet til papiraffald og småt papaffald, kan desuden bringes til genbrugspladsen i rene fraktioner. Det vil sige, at papir skal afleveres separat, og at pap skal afleveres separat.

## **§13 Ordning for glasaffald**

### **§13.1 Hvad er glasaffald**

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Se sorteringsvejledning på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for institutioner med overnattende beboere.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en hustrandsnær indsamling, hvor den enkelte borger eller grundejer selv skal aflevere glasaffaldet i en kube, i en glasbeholder eller på genbrugspladsen.

### **§13.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

De beholdere, som kommunalbestyrelsen anviser til glasaffald, er kuber, glasbeholdere og anviste beholdere på kommunens genbrugspladser. Se overblik over kuber, glasbeholdere og genbrugspladser på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

### **§13.5 Kapacitet for beholdere**

### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

### **§13.9 Afhentning af glasemballageaffald**

### **§13.10 Øvrige ordninger**

## **§14 Ordning for metalaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald**

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

### **Småt metalaffald kontra større metalemner**

For at undgå, at metalaffaldet kiler sig fast i det dertilhørende rum, skal det være småt metalaffald. Større metalemner skal bringes til genbrugspladsen.

Se sorteringsvejledning på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for institutioner med overnattende beboere.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning, hvor småt metalaffald i udgangspunktet hentes fra den enkelte ejendom. Småt metalaffald lægges løst i dertilhørende rum i de beholdere til genanvendeligt affald, der stilles til rådighed af Ringkøbing-Skjern Kommune. Småt metalaffald, småt plastaffald og mad- og drikkekartonaffald indsamles i ét rum, som udelukkende må benyttes til småt metalaffald, småt plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

## **§14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Ringkøbing-Skjern Kommune

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen forbeholder sig ret til mærkning af beholdere med husnummer og/eller andre mærkater. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

## **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at hente og tømme beholdere, hvis disse er overfyldte.



## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

### **Se bilag: Anbringelse af beholdere**

Beholdernes placering på ejendommen skal være i overensstemmelse med Ringkøbing-Skjern Kommunes retningslinjer i bilaget Anbringelse af beholdere.

Hvis beholderne er placeret på en måde, så placering og adgangsvej ikke opfylder retningslinjerne, vil beholderne ikke blive afhentet, medmindre manglende afhentning vil give akut risiko for uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord. Borgeren og grundejeren kan i alle tilfælde vælge på tømningsdagen at placere beholdere lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej.

Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan beholdere sættes umiddelbart uden for skel på afhentningsdagen senest kl. 5.30 om morgenen. Beholdere, der stilles uden for skel til afhentning, skal stilles på en måde, der generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at beholdere er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af beholderne. Borgeren og grundejeren skal, om nødvendigt, afmærke beholderne.

Borgeren og grundejeren har ansvaret for affaldets opbevaring. Det vil sige, at borgeren og grundejeren har ansvar for at fjerne eventuelt spild og affald fra væltede beholdere.

## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Der må kun anbringes småt metalaffald, plastaffald og mad- og drikkekartonaffald i det dertilhørende rum i de beholdere, der er beregnet hertil, jf. dette regulativ § 14.1 og 14.3. Småt metalaffald, plastaffald og mad- og drikkekartonaffald skal lægges løst i det dertilhørende rum i beholderen. Småt metalaffald, plastaffald og mad- og drikkekartonaffald må ikke presses ned i beholderen.

Hvis renovatøren vurderer, at affaldet ikke er sorteret efter regulativets bestemmelser, kan Ringkøbing-Skjern Kommune bestemme, at affaldet indsamles særskilt efter anvisning fra kommunen.

Defekte beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der er spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren. Det er borgerens og grundejerens ansvar hurtigst muligt at anmelde defekte beholdere til Ringkøbing-Skjern Kommune.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Det er borgerens og grundejerens ansvar, at beholderen renholdes. Ringkøbing-Skjern Kommune afgør, om beholdere er rene. Hvis Ringkøbing-Skjern Kommune indskærper at rengøre beholdere, skal en sådan indskærpelse straks efterkommes.

## **§14.9 Afhentning af metalaffald**

Affaldsbeholdere skal stilles retvendt, med håndtaget, så beholderne ikke skal drejes, når affaldet skal afhentes.

Når affaldet skal afhentes, skal beholderne desuden være placeret således, at de kan tømmes uafhængigt af hinanden. Det vil sige, at renovationsmedarbejderen skal kunne tømme en beholder uden først at flytte en anden.

Tømmefrekvenser fremgår af gebyrbladet.

Boligforeninger og grundejerforeninger med mere har mulighed for tømning af nedgravede beholdere efter aftale med kommunen.

Sommerhuse, der er beliggende uden for sommerhusområder, tømmes som helårshuse. Helårshuse, der benyttes/udlejes som sommerhus, og som er tæt beliggende ved sommerhusområder, kan i specielle tilfælde få sommerhustømning.

Afhentning af affald vil normalt ske i tidsrummet mellem kl. 6.00 og kl. 18.00. Kommunen kan tillade, at tømningen påbegyndes tidligere i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden eller på meget varme sommerdage. Tømningerne vil som udgangspunkt ske på samme ugedag, medmindre der opstår forskydninger i forbindelse med helligdage eller f.eks. på grund af sne- og isglatte veje, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet afhentes, skal borgeren og grundejeren opbevare affaldet på egen matrikel, medmindre Ringkøbing-Skjern Kommune giver anden anvisning. Tømningsdagene kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside. Renovatøren kan undlade at tømme, hvis der er løse hunde på matriklen.

## **§14.10 Øvrige ordninger**

Der kan bestilles ekstra-tømninger af beholderen til genanvendeligt affald.

Overskydende småt metalaffald og småt plastaffald, som ikke kan være i rummet til småt metalaffald, småt plastaffald og mad- og drikkekartonaffald, kan desuden bringes til genbrugspladsen i rene fraktioner. Det vil sige, at småt metalaffald skal afleveres separat, at småt plastaffald skal afleveres separat. Mad- og drikkekartoner kan ikke afleveres separat.

## **§15 Ordning for plastaffald**

### **§15.1 Hvad er plastaffald**

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

#### **Småt plastaffald kontra større plastemner**

For at undgå, at plastaffaldet kiler sig fast i det dertilhørende rum skal det være småt plastaffald. Større plastemner skal bringes til genbrugspladsen.

Sorteringsvejledning findes på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

### **§15.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for institutioner med overnattende beboere.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

### **§15.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning, hvor småt plastaffald i udgangspunktet hentes fra den enkelte ejendom. Småt plastaffald lægges løst i dertilhørende rum i de beholdere til genanvendeligt affald, der stilles til rådighed af Ringkøbing-Skjern Kommune. Småt metalaffald, småt plastaffald og mad- og drikkekartonaffald indsamles i ét rum, som udelukkende må benyttes til småt metalaffald, småt plastaffald og mad- og drikkekartonaffald. Småt metalaffald, småt plastaffald og mad- og drikkekartonaffald må ikke presses ned i beholderen.

### **§15.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Ringkøbing-Skjern Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen forbeholder sig ret til mærkning af beholdere med husnummer og/eller andre mærkater.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

### **§15.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at hente og tømme beholdere, hvis disse er overfyldte.

## **§15.6 Anbringelse af beholdere**

### **Se bilag: Anbringelse af beholdere**

Beholdernes placering på ejendommen skal være i overensstemmelse med Ringkøbing-Skjern Kommunes retningslinjer i bilaget Anbringelse af beholdere.

Hvis beholderne er placeret på en måde, så placering og adgangsvej ikke opfylder retningslinjerne, vil beholderne ikke blive afhentet, medmindre manglende afhentning vil give akut risiko for uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Borgeren og grundejeren kan i alle tilfælde vælge på tømningsdagen at placere beholdere lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej. Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan beholdere sættes umiddelbart uden for skel på afhentningsdagen senest kl. 5.30 om morgenen. Beholdere, der stilles uden for skel til afhentning, skal stilles på en måde, der generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at beholdere er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af beholderne. Borgeren og grundejeren skal, om nødvendigt, afmærke beholderne.

Borgeren og grundejeren har ansvaret for affaldets opbevaring. Det vil sige, at borgeren og grundejeren har ansvar for at fjerne eventuelt spild og affald fra væltede beholdere.

## **§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Der må kun anbringes småt metalaffald, plastaffald og mad- og drikkekartonaffald i det dertilhørende rum i de beholdere, der er beregnet hertil, jf. dette regulativ § 15.1 og 15.3. Småt metalaffald, plastaffald og mad- og drikkekartonaffald skal lægges løst i det dertilhørende rum i beholderen. Småt metalaffald, plastaffald og mad- og drikkekartonaffald må ikke presses ned i beholderen.

Hvis renovatøren vurderer, at affaldet ikke er sorteret efter regulativets bestemmelser, kan Ringkøbing-Skjern Kommune bestemme, at affaldet indsamles særskilt efter anvisning fra kommunen.

Defekte beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der er spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren. Det er borgerens og grundejerens ansvar hurtigst muligt at anmelde defekte beholdere til Ringkøbing-Skjern Kommune.

## **§15.8 Renholdelse af beholdere**

Det er borgerens og grundejerens ansvar, at beholderen renholdes. Ringkøbing-Skjern Kommune afgør, om beholdere er rene. Hvis Ringkøbing-Skjern Kommune indskærper at rengøre beholdere, skal en sådan indskærpelse straks efterkommes.

## **§15.9 Afhentning af plastaffald**

Affaldsbeholdere skal stilles retvendt, med håndtaget, så beholderne ikke skal drejes, når affaldet skal afhentes.

Når affaldet skal afhentes, skal beholderne desuden være placeret således, at de kan tømmes uafhængigt af hinanden. Det vil sige, at renovationsmedarbejderen skal kunne tømme en beholder uden først at flytte en anden.

Tømmefrekvenser fremgår af gebyrbladet.

Boligforeninger og grundejerforeninger med mere har mulighed for tømning af nedgravede beholdere efter aftale med kommunen. Sommerhuse, der er beliggende uden for sommerhusområder, tømmes som helårshuse. Helårshuse, der benyttes/udlejes som sommerhus, og som er tæt beliggende ved sommerhusområder, kan i specielle tilfælde få

sommerhustømning. Afhentning af affald vil normalt ske i tidsrummet mellem kl. 6.00 og kl. 18.00. Kommunen kan tillade, at tømningen påbegyndes tidligere i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden eller på meget varme sommerdage. Tømningerne vil som udgangspunkt ske på samme ugedag, medmindre der opstår forskydninger i forbindelse med helligdage eller f.eks. på grund af sne- og isglatte veje, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet afhentes, skal borgeren og grundejeren opbevare affaldet på egen matrikel, medmindre Ringkøbing-Skjern Kommune giver anden anvisning.

Tømningsdagene kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

Renovatøren kan undlade at tømme, hvis der er løse hunde på matriklen.

## **§15.10 Øvrige ordninger**

Der kan bestilles ekstra-tømninger af beholderen til genanvendeligt affald. Overskydende småt metalaffald og småt plastaffald, som ikke kan være i rummet til småt metalaffald, småt plastaffald og mad- og drikkekartonaffald, kan desuden bringes til genbrugspladsen i rene fraktioner. Det vil sige, at småt metalaffald skal afleveres separat, at småt plastaffald skal afleveres separat. Mad- og drikkekartoner kan ikke afleveres separat.

## **§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald**

### **§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald**

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Sorteringsvejledning findes på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for institutioner med overnattende beboere.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning, hvor mad- og drikkekartonaffald i udgangspunktet hentes fra den enkelte ejendom.

Mad- og drikkekartonaffald lægges løst i dertilhørende rum i de beholdere til genanvendeligt affald, der stilles til rådighed af Ringkøbing-Skjern Kommune. Småt metalaffald, småt plastaffald og mad- og drikkekartonaffald indsamles i ét rum, som udelukkende må benyttes til småt metalaffald, småt plastaffald og mad- og drikkekartonaffald.

### **§16.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Ringkøbing-Skjern Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.



Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere

Kommunen forbeholder sig ret til mærkning af beholdere med husnummer og/eller andre mærkater.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

## **§16.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at hente og tømme beholdere, hvis disse er overfyldte.

## **§16.6 Anbringelse af beholdere**

### **Se bilag: Anbringelse af beholdere**

Beholdernes placering på ejendommen skal være i overensstemmelse med Ringkøbing-Skjern Kommunes retningslinjer i bilaget Anbringelse af beholdere. Hvis beholderne er placeret på en måde, så placering og adgangsvej ikke opfylder retningslinjerne, vil beholderne ikke blive afhentet, medmindre manglende afhentning vil give akut risiko for uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord. Borgeren og grundejeren kan i alle tilfælde vælge på tømningdagen at placere beholdere lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej. Hvis forholdene ikke tillader

placering lige inden for skel, kan beholdere sættes umiddelbart uden for skel på afhentningsdagen senest kl. 5.30 om morgenen. Beholdere, der stilles uden for skel til afhentning, skal stilles på en måde, der generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at beholdere er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af beholderne. Borgeren og grundejeren skal, om nødvendigt, afmærke beholderne.

Borgeren og grundejeren har ansvaret for affaldets opbevaring. Det vil sige, at borgeren og grundejeren har ansvar for at fjerne eventuelt spild og affald fra væltede beholdere.

## **§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Der må kun anbringes småt metalaffald, plastaffald og mad- og drikkekartonaffald i det dertilhørende rum i de beholdere, der er beregnet hertil, jf. dette regulativ § 16.1 og 16.3. Småt metalaffald, plastaffald og mad- og drikkekartonaffald skal lægges løst i det dertilhørende rum i beholderen. Småt metalaffald, plastaffald og mad- og drikkekartonaffald må ikke presses ned i beholderen.

Hvis renovatøren vurderer, at affaldet ikke er sorteret efter regulativets bestemmelser, kan Ringkøbing-Skjern Kommune bestemme, at affaldet indsamles særskilt efter anvisning fra kommunen.

Defekte beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der er spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren. Det er borgerens og grundejerens ansvar hurtigst muligt at anmelde defekte beholdere til Ringkøbing-Skjern Kommune.

## **§16.8 Renholdelse af beholdere**

Det er borgerens og grundejerens ansvar, at beholderen renholdes. Ringkøbing-Skjern Kommune afgør, om beholdere er rene. Hvis Ringkøbing-Skjern Kommune indskærper at rengøre beholdere, skal en sådan indskærpelse straks efterkommes.

## **§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald**

Affaldsbeholdere skal stilles retvendt, med håndtaget, så beholderne ikke skal drejes, når affaldet skal afhentes.

Når affaldet skal afhentes, skal beholderne desuden være placeret således, at de kan tømmes uafhængigt af hinanden. Det vil sige, at renovationsmedarbejderen skal kunne tømme en beholder uden først at flytte en anden.

Tømmefrekvenser fremgår af gebyrbladet.

Boligforeninger og grundejerforeninger med mere har mulighed for tømning af nedgravede beholdere efter aftale med kommunen.

Sommerhuse, der er beliggende uden for sommerhusområder, tømmes som helårshuse. Helårshuse, der benyttes/udlejes som sommerhus, og som er tæt beliggende ved sommerhusområder, kan i specielle tilfælde få sommerhustømning.

Afhentning af affald vil normalt ske i tidsrummet mellem kl. 6.00 og kl. 18.00. Kommunen kan tillade, at tømningen påbegyndes tidligere i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden eller på meget varme sommerdage. Tømningerne vil som udgangspunkt ske på samme ugedag, medmindre der opstår forskydninger i forbindelse med helligdage eller f.eks. på grund af sne- og isglatte veje, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet afhentes, skal borgeren og grundejeren opbevare affaldet på egen matrikel, medmindre Ringkøbing-Skjern Kommune giver anden anvisning. Tømningsdagene kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

Renovatøren kan undlade at tømme, hvis der er løse hunde på matriklen.

## **§16.10 Øvrige ordninger**

Der kan bestilles ekstra-tømninger af beholderen til genanvendeligt affald.

## **§17 Ordning for farligt affald**

### **§17.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Se sorteringsvejledning på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

## §17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for institutioner med overnattende beboere.

## §17.3 Beskrivelse af ordningen

### Farligt affald ved helårsboliger

Farligt affald er ved helårsboliger i Ringkøbing-Skjern Kommune en henteordning, hvor det farlige affald hentes i miljøkasser, som kommunen stiller til rådighed.

Ved helårsboliger skelnes der mellem (1) boliger med individuelle affaldsbeholdere samt fælles affaldsløsninger for op til fire boliger og (2) fælles affaldsløsninger for fem eller flere boliger.

**(1) Ved boliger med individuelle affaldsbeholdere samt fælles affaldsløsninger for op til fire boliger** stiller husstanden den fyldte miljøkasse ud på en af husstandens affaldsbeholdere, når der er tømmedag. Skraldefolkene ombytter den fyldte miljøkasse til en tom. Det er husstandens ansvar, at miljøkassen er placeret på afhentningsstedet på tømmedagen. Tømmedage kan ses på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

**(2) Ved boliger med fælles affaldsløsninger med fem tilknyttede husstande eller derover** stiller husstanden den fyldte miljøkasse ud i et sikret miljøskab, hvor der i bytte trækkes en tom beholder.

## **Farligt affald ved sommerhuse**

Ved sommerhuse er der tale om en bringeordning, hvor kommunen stiller miljøkasser til rådighed, som grundejer skal bringe til en genbrugsplads til ombytning til en tom kasse. Se en oversigt over genbrugspladser, som modtager farligt affald, på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

## **§17.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Ringkøbing-Skjern Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen forbeholder sig ret til mærkning af beholdere med husnummer og/eller andre mærkater. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

## **§17.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Er der lejlighedsvist behov for ekstra kapacitet, kan miljøkassen bringes til en genbrugsplads, hvor den byttes til en tom. Se hvilke genbrugspladser, der modtager farligt affald, på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

## **§17.6 Anbringelse af beholdere**

Se § 17. 3, Beskrivelse af ordningen.

## **§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Batterier emballeres i en klar plastpose, inden de lægges i miljøkassen. Lyskilder emballeres i en klar plastpose, inden de lægges i miljøkassen. Det er borgers og grundejers ansvar, at miljøkassen ikke fyldes mere end de tilladte 4 kg. Kommunalbestyrelsen afgør om en miljøkasse er overfyldt eller for tung.

## **§17.8 Renholdelse af beholdere**

## **§17.9 Afhentning af farligt affald**

Se § 17. 3, Beskrivelse af ordningen. Renovatøren kan afvise at ombytte en miljøkasse, hvis den er overfyldt, beskadiget, for tung, eller andre forhold, der er i strid med miljøkasseordningen.

## **§17.10 Øvrige ordninger**

Større emner af farligt affald, som ikke kan være i miljøkassen, skal bringes til genbrugspladsen.

## **§18 Ordning for tekstilaffald**

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

### **§18.1 Hvad er tekstilaffald**

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Se sorteringsvejledning på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for institutioner med overnattende beboere.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en hustrandsnær indsamling, hvor den enkelte borger eller grundejer selv skal aflevere tekstilaffaldet i en tekstilbeholder eller på genbrugspladsen.

### **§18.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

De beholdere, som kommunalbestyrelsen anviser til tekstilaffald, er tekstilbeholdere og anviste beholdere på kommunens genbrugspladser. Se overblik over tekstilbeholdere og genbrugspladser på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

### **§18.5 Kapacitet for beholdere**

### **§18.6 Anbringelse af beholdere**

### **§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**



## **§18.8 Renholdelse af beholdere**

## **§18.9 Afhentning af tekstilaffald**

# **§19 Henteordning for restaffald**

## **§19.1 Hvad er restaffald**

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Se sorteringsvejledning på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for institutioner med overnattende beboere.

Ordningen tilbydes desuden virksomheder, der har en affaldsproduktion, der i art og mængde svarer til en husholdnings.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en henteordning, hvor restaffald i udgangspunktet hentes fra den enkelte ejendom.

Restaffald emballeres separat og placeres i dertilhørende rum i de mad- og restaffaldsbeholdere, der stilles til rådighed af Ringkøbing-Skjern Kommune. Restaffaldsrummet må udelukkende benyttes til restaffald.

### **§19.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

Beholderes leveres af, tilhører og vedligeholdes af Ringkøbing-Skjern Kommune.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

Kommunen forbeholder sig ret til mærkning af beholdere med husnummer og/eller andre mærkater. Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

## **§19.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Renovatøren kan undlade at hente og tømme beholdere, hvis disse er overfyldte.

## **§19.6 Anbringelse af beholdere**

### **Se bilag: Anbringelse af beholdere**

Beholdernes placering på ejendommen skal være i overensstemmelse med Ringkøbing-Skjern Kommunes retningslinjer i bilaget Anbringelse af beholdere. Hvis beholderne er placeret på en måde, så placering og adgangsvej ikke opfylder retningslinjerne, vil beholderne ikke blive afhentet, medmindre manglende afhentning vil give akut risiko for uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Borgeren og grundejeren kan i alle tilfælde vælge på tømningsdagen at placere beholdere lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej. Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan beholdere sættes umiddelbart uden for skel på afhentningsdagen senest kl. 5.30 om morgenen. Beholdere, der stilles uden

for skel til afhentning, skal stilles på en måde, der generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at beholdere er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af beholderne. Borgeren og grundejeren skal, om nødvendigt, afmærke beholderne.

Borgeren og grundejeren har ansvaret for affaldets opbevaring. Det vil sige, at borgeren og grundejeren har ansvar for at fjerne eventuelt spild og affald fra væltede beholdere.

## **§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod og aske skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

Der må kun anbringes restaffald i de beholdere, der er beregnet hertil, jf. dette regulativ § 19.1 og 19.3.

Restaffald emballeres i poser, inden det fyldes i det dertilhørende rum i mad- og restaffaldsbeholderen. Poser med restaffald skal lukkes forsvarligt med en eller flere holdbare knuder. De emballerede poser med restaffald må ikke presses ned i beholderen.

Hvis renovatøren vurderer, at affaldet ikke er sorteret efter regulativets bestemmelser, kan Ringkøbing-Skjern Kommune bestemme, at affaldet indsamles særskilt efter anvisning fra kommunen.

Defekte beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der er spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren. Det er borgerens og grundejerens ansvar hurtigst muligt at anmelde defekte beholdere til Ringkøbing-Skjern Kommune.

## **§19.8 Renholdelse af beholdere**

Det er borgerens og grundejerens ansvar, at beholderen renholdes. Ringkøbing-Skjern Kommune afgør, om beholdere er rene. Hvis Ringkøbing-Skjern Kommune indskærper at rengøre beholdere, skal en sådan indskærpelse straks efterkommes.

## **§19.9 Afhentning af restaffald**

Affaldsbeholdere skal stilles retvendt, med håndtaget, så beholderne ikke skal drejes, når affaldet skal afhentes.

Når affaldet skal afhentes, skal beholderne desuden være placeret således, at de kan tømmes uafhængigt af hinanden. Det vil sige, at renovationsmedarbejderen skal kunne tømme en beholder uden først at flytte en anden.

Tømmefrekvensen fremgår af gebyrbladet.

Boligforeninger og grundejerforeninger med mere har mulighed for tømning af nedgravede beholdere efter aftale med kommunen.

Sommerhuse, der er beliggende uden for sommerhusområder, tømmes som helårshuse. Helårshuse, der benyttes/udlejes som sommerhus, og som er tæt beliggende ved sommerhusområder, kan i specielle tilfælde få sommerhustømning.

Afhentning af affald vil normalt ske i tidsrummet mellem kl. 6.00 og kl. 18.00. Kommunen kan tillade, at tømningen påbegyndes tidligere i særlige områder af hensyn til fremkommeligheden eller på meget varme sommerdage. Tømningerne vil som udgangspunkt ske på samme ugedag, medmindre der opstår forskydninger i forbindelse med helligdage eller f.eks. på grund af sne- og isglatte veje, trafikproblemer eller nedbrud af materiel.

Indtil affaldet afhentes, skal borgeren og grundejeren opbevare affaldet på egen matrikel, medmindre Ringkøbing-Skjern Kommune giver anden anvisning. Tømningsdagene kan ses på Ringkøbing-Skjern Kommunes hjemmeside.

Renovatøren kan undlade at tømme, hvis der er løse hunde på matriklen.

## **§20 Ordning for haveaffald**

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

## **§20.1 Hvad er haveaffald**

Se sorteringsvejledning på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

## **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

Ordningen gælder for institutioner med overnattende beboere.

## **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bringeordning, hvor den enkelte borger eller grundejer selv skal aflevere haveaffaldet på genbrugspladsen.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

## **§20.4 Beholdere**

## **§20.5 Kapacitet for beholdere**

## **§20.6 Anbringelse af beholdere**

## **§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

## **§20.8 Renholdelse af beholdere**

## **§20.9 Afhentning af haveaffald**

## **§20.10 Øvrige ordninger**

## **§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§21.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere og grundejere i Ringkøbing-Skjern Kommune.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for institutioner med overnattende beboere.

### **§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Ringkøbing-Skjern Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Der er adgang til genbrugspladserne i lovligt indregistrerede køretøjer op til 3.500 kg plus en eventuel trailer eller vogn.

Åbningstider på genbrugspladserne kan ses på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)



### **§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]**

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugsplads[-en eller -erne]. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Oversigt over affaldsfraktioner kan ses på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk).

Ikke alle genbrugspladser modtager alle affaldsfraktioner.

## **§22 Ordning for PVC-affald**

### **§22.1 Hvad er PVC-affald**

PVC-affald omfatter både hårde og bløde PVC-produkter.

Sorteringsvejledning kan ses på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk).

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for institutioner med overnattende beboere.

### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er en bringeordning, hvor borger og grundejer bringer PVC-affald til genbrugspladserne.

### **§22.4 Øvrige ordninger**

## **§23 Ordning for imprægneret træ**

### **§23.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ omfatter alle typer af træaffald, der er imprægneret.

Sorteringsvejledning kan ses på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

### **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.  
Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for institutioner med overnattende beboere.

### **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning, hvor husstandene bringer imprægneret træ til genbrugspladserne.

### **§23.4 Øvrige ordninger**

## **§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§24.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Sorteringsvejledning kan ses på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

### **§24.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for institutioner med overnattende beboere.

### **§24.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen er en kombineret hente- og bringeordning.

#### **Miljøkassen til småt elektronik:**

- Henteordning ved helårsboliger (både ved individuelle og fælles affaldsløsninger): Borgere kan benytte miljøkassen til aflevering af småt elektronik.

- Bringeordning: Sommerhusejere/-lejere eller -bureauer kan ligeledes aflevere småt elektronik i miljøkassen. Denne skal bringes til en genbrugsplads.

Se oversigt over genbrugspladser, som modtager miljøkasser, på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

#### **Genbrugspladsen:**

WEEE kan desuden bringes til kommunens genbrugspladser. WEEE-affald, som afleveres på genbrugspladsen, skal afleveres i særskilte fraktioner i overensstemmelse med genbrugspladsens sorteringsmuligheder. Se sorteringsvejledning på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

### **§24.4 Beholdere**

Om miljøkassen som beholder: Se § 17.4

## **§24.5 Kapacitet for beholdere**

Om kapacitet i miljøkassen: Se § 17.5

## **§24.6 Anbringelse af beholdere**

Om anbringelse af miljøkassen: Se § 17.3

## **§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Om anvendelse af miljøkassen: Se § 17.3

## **§24.8 Renholdelse af beholdere**

## **§24.9 Afhentning af WEEE**

Om afhentning af miljøkassen: Se § 17.3 og 17.9

## **§24.10 Øvrige ordninger**

## **§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

### **§25.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for institutioner med overnattende beboere.

### **§25.3 Beskrivelse af ordningen**

Boksortning:

Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer anbringes af borgeren og grundejeren i den til formålet udleverede boks til farligt affald.

Med boksordning menes der miljøkasseordningen. Større batterier og akkumulatorer skal bringes til en genbrugsplads.

### **§25.5 Kapacitet for beholdere**

Om kapacitet i miljøkassen: Se § 17.5

### **§25.6 Anbringelse af beholdere**

Om anbringelse af miljøkassen: Se § 17.3

### **§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Om anvendelse af miljøkassen: Se § 17.3

### **§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer**

Om afhentning af miljøkassen: Se § 17.3 og 17.9

## **§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Sorteringsvejledning kan ses på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

## **§26.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle, som ved nedrivning eller renovering skaber mere end et ton affald.

## **§26.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen for bygge- og anlægsaffald omfatter aflevering af bygge- og anlægsaffald på genbrugspladserne eller efter kommunens anvisning.

Se § 21, Ordning for genbrugspladserne.

## **§27 Ordning for lejlighedsvis ekstra restaffald**

### **§27.1 Ekstra restaffaldssække**

Som bruger af ordningen for lejlighedsvis ekstra restaffald i Ringkøbing-Skjern Kommune, kan borgeren eller grundejeren i forbindelse med ekstra restaffald købe ekstra restaffaldssække på kommunens store genbrugspladser, samt ved en række dagligvareforretninger og turistbureauer. Det er kun muligt at benytte de officielle ekstra restaffaldssække til denne ordning.

Sække til ekstra restaffald hentes af renovatøren i forbindelse med almindelig tømning af



mad- og restaffaldsbeholdere.

Ekstra restaffaldssække kan desuden afleveres på Ringkøbing Genbrugsplads.

## **§27.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen

Ordningen gælder for alle sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

Ordningen gælder for institutioner med overnattende beboere.

## **§27.3 Fyldning af ekstra restaffaldssække**

Ekstra restaffaldssække må maksimalt fyldes til den markerede linje på posen, og de skal kunne lukkes forsvarligt med en eller flere holdbare knuder. Der kan også bindes med snor eller bruges strips.

Hvis en ekstra restaffaldssæk er iturevet, så den ikke kan transporteres til renovationsvognen uden risiko for, at der sker spild, vil sækken ikke blive hentet af renovatøren.

Grundejeren skal selv sørge for, at affaldet fra den defekte eller fejlfyldte restaffaldssæk fyldes over i en ny ekstra restaffaldssæk. Sækken vil blive hentet ved næste ordinære tømning.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt eller uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i den ekstra restaffaldssæk, så der ikke kan ske skade på personer.

## **§27.4 Afhentning af ekstra restaffaldssække**

Sække til ekstra restaffald afhentes af renovatøren i forbindelse med almindelig tømning af

mad- og restaffaldsbeholdere.

Sække med ekstra restaffald skal placeres ved mad- og restaffaldsbeholderen. Både søkke og beholderes placering skal være i overensstemmelse med bilag: Anbringelse af beholdere. Hvis søkkene og beholderne er placeret på en måde, så placering og adgangsvej ikke opfylder retningslinjerne vil søkkene og beholderne ikke blive afhentet, medmindre manglende afhentning vil give akut risiko for uhygiejniske forhold eller forurening af luft, vand eller jord.

Borgeren og grundejeren kan i alle tilfælde vælge på tømningsdagen at placere søkke og beholdere lige inden for skel på ejendommen for derved at opfylde reglerne om placering og adgangsvej.

Hvis forholdene ikke tillader placering lige inden for skel, kan søkke og beholdere sættes umiddelbart udenfor skel på afhentningsdagen senest kl. 5.30 om morgenen. Søkke og beholdere, der stilles uden for skel til afhentning, skal stilles på en måde, der generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at søkke og beholdere er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af søkkene og beholderne. Borgeren og grundejeren skal, om nødvendigt, afmærke søkkene og beholderne. Borgeren og grundejeren har ansvaret for affaldets opbevaring. Det vil sige, at borgeren og grundejeren har ansvar for at fjerne eventuelt spild og affald fra iturevne søkke eller væltede beholdere.

## **§28 Særordning for institutioner med overnattende beboere**

### **Mad- og restaffald**

Institutioner med overnattende brugere/borgere kan vælge at modtage separate beholdere til madaffald og restaffald i stedet for de opdelte beholdere. I disse tilfælde vil institutionen modtage en 240 liters beholder til madaffald pr. 660 liters beholder tilmeldt restaffald. Denne særordning gælder kun institutioner med overnattende brugere/borgere, da deres sammensætning af mad- og restaffald ofte adskiller sig markant fra sammensætningen ved husholdninger.

### **Miljøkasseordning**

Institutioner med overnattende brugere/borgere har i udgangspunktet tre miljøkasser til brug for brugernes/borgernes farlige affald, medmindre andet aftales. Der er tale om en henteordning for institutionernes miljøkasser.

## **§29 Dispensation fra affaldsbeholdere**

I særlige tilfælde, hvor borgeren og grundejeren vil være nødsaget til at transportere affaldsbeholderne gennem boligen i forbindelse med afhentning, kan kommunalbestyrelsen give borgeren og grundejeren dispensation fra at skulle benytte opdelte affaldsbeholdere.

Hvis borgeren og grundejeren får dispensation, vil denne fremover skulle benytte sig af officielle affaldssække leveret af Ringkøbing-Skjern Kommune. Det er kun disse søk, som kan benyttes. Der vil være søk til:

- Restaffald
- Madaffald
- Papir- og papaffald
- Metal-, plast- og mad- og drikkekartonaffald

### **§29.1 Fyldning af dispensationssøk**

Dispensationssøkkene må maksimalt fyldes til den markerede linje på posen, og de skal kunne lukkes forsvarligt med en eller flere holdbare knuder. Der kan også bindes med snor eller bruges strips.

Hvis en dispensationssæk er iturevet, så den ikke kan transporteres til renovationsvognen uden risiko for, at der sker spild, vil søkken ikke blive hentet af renovatøren. Grundejeren skal selv sørge for, at affaldet fra den defekte eller fejlfyldte dispensationssæk fyldes over i en ny dispensationssæk. Søkken vil blive hentet ved næste ordinære tømning.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt eller uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i søkkene, så der ikke kan ske skade på personer.

### **§29.2 Afhentning af dispensationssøk**

Borgeren og grundejeren stiller selv søkkene ud til skel på tømmedagen efter aftale med Ringkøbing-Skjern Kommune.

Søkke, der stilles uden for skel til afhentning, skal stilles på en måde, der generer trafikken på fortov, cykelsti og vej så lidt som muligt. Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at

sække er anbragt på en sådan måde, at ingen kommer til skade ved passage af sækkene. Borgeren og grundejeren skal, om nødvendigt, afmærke sækkene.

Borgeren og grundejeren har ansvaret for affaldets opbevaring. Det vil sige, at borgeren og grundejeren har ansvar for at fjerne eventuelt spild og affald fra iturevne sække.

## **§30 Ordning for eternit og asbest**

Affaldsprodukter indeholdende asbest kan afleveres på de store genbrugspladser i Ringkøbing-Skjern Kommune. Ved aflevering af asbestholdige affaldsprodukter skal der rettes henvendelse til en medarbejder på genbrugspladsen. Affaldsprodukter indeholdende asbest skal altid afleveres emballeret.

Hvis affaldsprodukterne er beskadigede eller der af andre årsager kan forekomme asbeststøv fra affaldsprodukterne, skal disse være dobbeltemballerede, inden de afleveres på genbrugspladsen. På de genbrugspladser, hvor der kan afleveres asbestholdigt affald, kan der afhentes poser til emballering. Der udleveres maks. 20 poser ad gangen. Tagplader indeholdende asbest må ikke emballeres med mere end 2 plader i samme pose. Ved bortskaffelse betragtes eternit altid som indeholdende asbest, og det skal derfor behandles, som om det indeholdt asbest.

### **§30.1 Afhentningsordning for eternit og asbest**

Ringkøbing-Skjern Kommune har en ordning for afhentning af affaldsprodukter indeholdende asbest. For at affaldet kan afhentes, skal det emballeres i en dertil indrettet big bag, som kan bestilles på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk), og derefter afhentes på en af kommunens store genbrugspladser.

Borger og grundejer afhenter selv tomme big bags på genbrugspladsen.

Hver big bag kan maksimalt indeholde 1 ton asbestholdigt affald. Afhentning af fyldte big bags bestilles på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk). En big bag medtages ikke ved afhentning, hvis denne er defekt, ikke er lukket forsvarligt, eller hvis den er overfyldt.

Afhentningen sker med et krankøretøj, derfor skal big bags placeres så tæt på kørevej/asfaltvej som muligt.

## §31 Fælles affaldsløsninger

Fælles affaldsløsninger (hjulbeholdere eller nedgravet materiel) kan være en mulighed ved eksempelvis etageboliger, rækkehuse/kædehuse/tæt lav bebyggelse og ved tætte bykerner. En forudsætning er, at alle boligenheder er placeret på det samme matrikelnummer. Det vil sige, at der skal være en fælles matrikel/en stormatrikel. På fællesmatriklen skal der desuden være et område, der kan indrettes efter korrekte adgangsforhold.

For hjulmateriel, se bilag: Anbringelse af beholdere. For nedgravet materiel, se [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

**Det er kommunalbestyrelsen, der afgør, om der er mulighed for fælles affaldsløsninger på den enkelte matrikel.**

Nedgravede beholdere, samt deres placering, skal godkendes af Ringkøbing-Skjern Kommune, inden de etableres. De nedgravede beholdere ejes, vedligeholdes og etableres af grundejer. Det er grundejers forpligtelse, at der er etableret tilstrækkelig kapacitet i de nedgravede affaldsbeholdere. Det er ligeledes grundejers forpligtelse, at nedgravede beholdere vedligeholdes i forsvarlig stand, at de fungerer optimalt, og at de renholdes. Ringkøbing-Skjern Kommune afgør, om nedgravede beholdere er vedligeholdte i forsvarlig stand, om de fungerer optimalt, og om de er renholdte.

### **Privat nedgravet materiel til glasaffald:**

Der kan, efter aftale med kommunalbestyrelsen, etableres privat nedgravet materiel til glasaffald. Det er kommunalbestyrelsen, der afgør, om det er en mulighed på den enkelte matrikel.

## **Bilag 1: Bilag\_Anbringelse af beholdere.pdf**

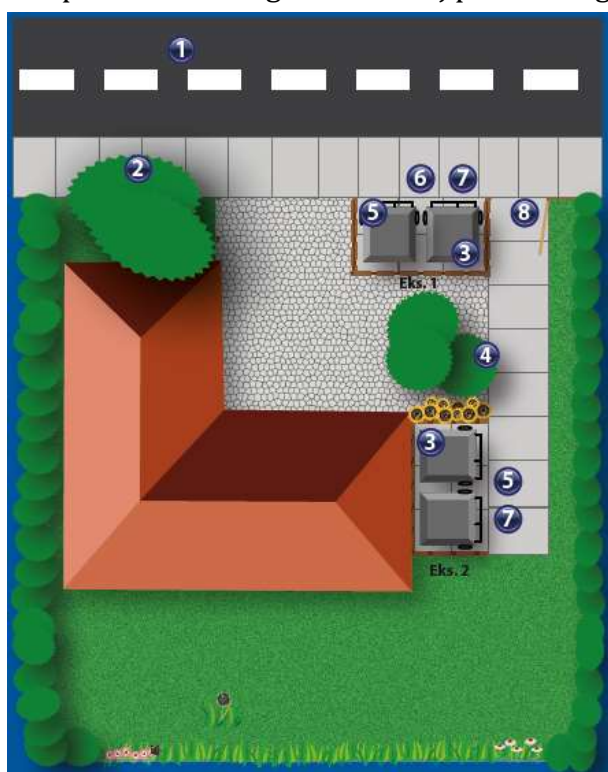
## HER MÅ DU PLACERE DINE AFFALDSBEHOLDERE, HVIS DU ER HUSEJER I BYZONE

Når du skal placere affaldsbeholderne på grunden, er der nogle ting, som du skal tage hensyn til. Det handler om at sikre arbejdsforholdene for skraldefolkene.

Når du skal planlægge indretningen af dine adgangsforhold, kan du se målene på alle affaldsbeholdere på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

1. Kørevejen skal være jævn og kunne bære en renovationsvogn.
2. Bepantning langs kørevejen skal være beskåret, så der minimum er en fribredde på 4 meter og en frihøjde på 4 meter.
3. Affaldsbeholderne skal stå på et jævnt og fast underlag af asfalt, fliser eller beton og eventuelt være afskærmet med et beholderskjul, så de ikke vælter.
4. Bepantning ved adgangsvejen og ved beholderne skal være klippet, så der er fri passage for affaldsbeholderne. Der skal desuden være beskåret, så der er mindst 2 meter frit i højden.
5. Det faste underlag skal være på mindst 25 cm på begge sider af affaldsbeholderne og 1 m. foran beholderne. Opsættes et beholderskjul, skal der være min. 10 cm luft på hver side af beholderne.
6. Er beholderskjulet ved skel eller vej, skal skjulets åbne side vende ud imod vejen. Alternativt laves fast underlag hele vejen rundt til den åbne side.
7. Håndgreb og hjul skal vende udad imod skraldemanden.
8. Adgangsvejen fra skel til standplads må ikke være blokeret, den skal være uden trin, plan og med jævnt og fast underlag af asfalt, fliser eller beton. Adgangsvejens faste underlag skal være så bredt, så affaldsbeholdernes hjul uden vanskeligheder bliver indenfor det faste underlag.
9. Afstanden fra skel til standplads må maksimalt være 50 m.

! Hvis dine adgangsforhold ikke opfylder kravene, kan du i stedet sætte dine affaldsbeholdere frem til skel på fast underlag ved kørevej på tømningdagen kl. 5.30.



Husk i den mørke og kolde tid:

- Godt lys (fx en sensorlampe)
- Ryddet for sne og is

Hældninger på adgangsveje (8) skal så vidt muligt undgås, men hvis dette ikke er muligt, gælder følgende:

Arbejdstilsynet kan normalt acceptere manuelt træk og skub på hældninger på maksimalt 1:4 på eksisterende transportveje. Hvis hældningen er mellem 1:10 og 1:4, skal følgende være opfyldt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltrammer til at køre på.
- Trinnene skal være mindst 0,40 m brede, mindst 0,40 m dybe og højst 0,10 m høje.
- Dobeltrammerne skal passe til det kørende materiel, så det ikke afsporer.
- Hældningen skal for ca. hver femte meter være udformet med en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til materiel og person.

Trin, dobbeltrammer og vandrette reposer kan undlades på hældninger op til 1:7, hvis hældningen sker inden for mindre end 5 m.

På Arbejdstilsynets hjemmeside findes visuelle eksempler på udformning af trin, stigninger/hældninger og ramper: [Arbejdstilsynets vejledning i korrekte arbejdsforhold og renovation](#)

Hvis du har spørgsmål til indretning af dine adgangsforhold, så kontakt

**Genbrug - drift**

Baldersvej 4

6950 Ringkøbing

Telefon: 99 74 10 14

Email: [affald-genbrug@rksk.dk](mailto:affald-genbrug@rksk.dk)



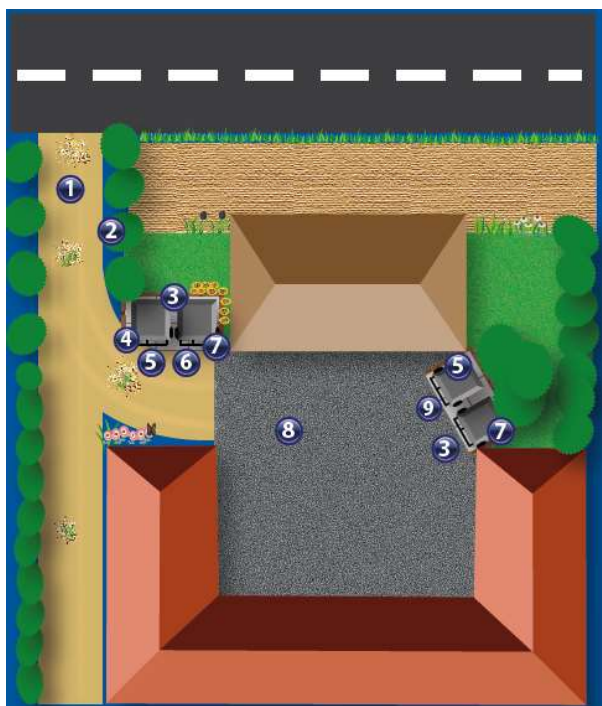
## HER MÅ DU PLACERE DINE AFFALDSBEHOLDERE, HVIS DU ER HUSEJER I LANDZONE

Når du skal placere affaldsbeholderne på grunden, er der nogle ting, som du skal tage hensyn til. Det handler om at sikre arbejdsforholdene for skraldefolkene.

Når du skal planlægge indretningen af dine adgangsforhold, kan du se målene på alle affaldsbeholdere på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

1. Kørevejen skal være jævn og kunne bære en renovationsvogn.
2. Beplantning langs kørevejen skal være beskåret, så der minimum er en fribredde på 4 meter og en frihøjde på 4 meter.
3. Affaldsbeholderne skal stå på et jævnt og fast underlag af asfalt, fliser eller beton og eventuelt være afskærmet med et beholderskjul, så de ikke vælter.
4. Beplantning ved adgangsvejen og ved beholderne skal være klippet, så der er fri passage for affaldsbeholderne. Der skal desuden være beskåret, så der er mindst 2 meter frit i højden.
5. Det faste underlag skal være på mindst 25 cm på begge sider af affaldsbeholderne og 1 m. foran beholderne. Opsættes et beholderskjul, skal der være min. 10 cm luft på hver side af beholderne.
6. Er beholderskjulet ved skel eller vej, skal skjulets åbne side vende ud imod vejen. Alternativt laves fast underlag hele vejen rundt til den åbne side.
7. Håndgreb og hjul skal vende udad imod skraldemanden.
8. Adgangsvejen fra skel til standplads må ikke være blokeret, den skal være uden trin, plan og med jævnt og fast underlag af asfalt, fliser eller beton. Adgangsvejens faste underlag skal være så bredt, så affaldsbeholdernes hjul uden vanskeligheder bliver indenfor det faste underlag.
9. Afstanden fra skel til standplads må maksimalt være 50 m., medmindre punkt 10. kan opfyldes.
10. Kørevejen skal være fri og tilstrækkelig stor til, at der kan vendes. Hvis vende-kravet ikke kan opfyldes, skal renovationsvognen kunne bakke hen til en standplads med fastunderlag (se punkt 3 og 5). Der må dog max bakkes 50 meter.

! Hvis dine adgangsforhold ikke opfylder kravene, kan du i stedet sætte dine affaldsbeholdere frem til skel på fast underlag (se punkt 3 og 5) ved kørevej på tømningdagen kl. 5.30.



Husk i den mørke og kolde tid

- Godt lys (fx en sensorlampe)
- Ryddet for sne og is

Hældninger på adgangsveje (8) skal så vidt muligt undgås, men hvis dette ikke er muligt, gælder følgende:

Arbejdstilsynet kan normalt acceptere manuelt træk og skub på hældninger på maksimalt 1:4 på eksisterende transportveje. Hvis hældningen er mellem 1:10 og 1:4, skal følgende være opfyldt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltrammer til at køre på.
- Trinnene skal være mindst 0,40 m brede, mindst 0,40 m dybe og højst 0,10 m høje.
- Dobbelttrammerne skal passe til det kørende materiel, så det ikke afsporer.
- Hældningen skal for ca. hver femte meter være udformet med en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til materiel og person.

Trin, dobbeltrammer og vandrette reposer kan undlades på hældninger op til 1:7, hvis hældningen sker inden for mindre end 5 m.

På Arbejdstilsynets hjemmeside findes visuelle eksempler på udformning af trin, stigninger/hældninger og ramper: [Arbejdstilsynets vejledning i korrekte arbejdsforhold ved renovation](#)

Hvis du har spørgsmål til indretning af dine adgangsforhold, så kontakt

**Genbrug - drift**

Baldersvej 4

6950 Ringkøbing

Telefon: [99 74 10 14](tel:99741014)

Email: [affald-genbrug@rksk.dk](mailto:affald-genbrug@rksk.dk)

## HER MÅ DU PLACERE DINE AFFALDSBEHOLDERE, HVIS DU ER HUSEJER I ET SOMMERHUSOMRÅDE

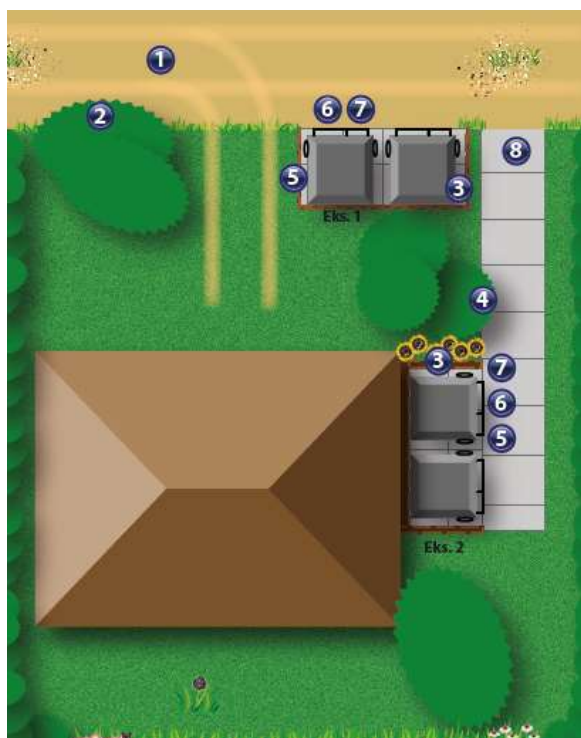
Når du skal placere affaldsbeholderne på grunden ved sommerhuset, er der nogle ting, som du skal tage hensyn til. Det handler om at sikre arbejdsforholdene for skraldefolkene.

Den nemmeste løsning i sommerhusområderne er at placere standpladsen ved vej eller skel, gerne ved postkassen.

Når du skal planlægge indretningen af dine adgangsforhold, kan du se målene på alle affaldsbeholdere på [www.rksk.dk](http://www.rksk.dk)

1. Kørevejen skal være jævn og kunne bære en renovationsvogn.
2. Beplantning langs kørevejen skal være beskåret, så der minimum er en fribredde på 4 meter og en frihøjde på 4 meter.
3. Affaldsbeholderne skal stå på et jævnt og fast underlag af asfalt, fliser eller beton og eventuelt være afskærmet med et beholderskjul, så de ikke vælter.
4. Beplantning ved adgangsvejen og ved beholderne skal være klippet, så der er fri passage for affaldsbeholderne. Der skal desuden være beskåret, så der er mindst 2 meter frit i højden.
5. Det faste underlag skal være på mindst 25 cm på begge sider af affaldsbeholderne og 1 m. foran beholderne. Opsættes et beholderskjul, skal der være min. 10 cm luft på hver side af beholderne.
6. Er beholderskjulet ved skel eller vej, skal skjulets åbne side vende ud imod vejen. Alternativt laves fast underlag hele vejen rundt til den åbne side.
7. Håndgreb og hjul skal vende udad imod skraldemanden.
8. Adgangsvejen fra skel til standplads må ikke være blokeret, den skal være uden trin, plan og med jævnt og fast underlag af asfalt, fliser eller beton. Adgangsvejens faste underlag skal være så bredt, så affaldsbeholderens hjul uden vanskeligheder bliver indenfor det faste underlag
9. Afstanden fra skel til standplads må maksimalt være 50 m.

! Hvis dine adgangsforhold ikke opfylder kravene, kan du i stedet sætte dine affaldsbeholdere frem til skel på fast underlag ved kørevej på tømningdagen kl. 5.30.



Husk i den mørke og kolde tid:

- Godt lys (fx en sensorlampe)
- Ryddet for sne og is

Hældninger på adgangsveje (8) skal så vidt muligt undgås, men hvis dette ikke er muligt, gælder følgende:

Arbejdstilsynet kan normalt acceptere manuelt træk og skub på hældninger på maksimalt 1:4 på eksisterende transportveje. Hvis hældningen er mellem 1:10 og 1:4, skal følgende være opfyldt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltrammer til at køre på.
- Trinnene skal være mindst 0,40 m brede, mindst 0,40 m dybe og højst 0,10 m høje.
- Dobeltrammerne skal passe til det kørende materiel, så det ikke afsporer.
- Hældningen skal for ca. hver femte meter være udformet med en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til materiel og person.

Trin, dobbeltrammer og vandrette reposer kan undlades på hældninger op til 1:7, hvis hældningen sker inden for mindre end 5 m.

På Arbejdstilsynets hjemmeside findes visuelle eksempler på udformning af trin, stigninger/hældninger og ramper: [Arbejdstilsynets vejledning i korrekte arbejdsforhold ved renovation](#)

Hvis du har spørgsmål til indretning af dine adgangsforhold, så kontakt

**Genbrug - drift**

Baldersvej 4

6950 Ringkøbing

Telefon: [99 74 10 14](tel:99741014)

Email: [affald-genbrug@rksk.dk](mailto:affald-genbrug@rksk.dk)

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Mette Dahl Vestergaard

E-mail: [mette.dahl.vestergaard@rksk.dk](mailto:mette.dahl.vestergaard@rksk.dk)

Tlf. nr.: 99741102

Regulativet er vedtaget d. 20-06-2023 og er trådt i kraft d. 20-07-2023