



## Vejledning til ansøgning om kontanthjælp/uddannelseshjælp

For at få kontanthjælp/uddannelseshjælp, skal du straks henvende dig på Jobcenteret, Finderupsvej 9, Skjern. Det er en betingelse for at få kontanthjælp/uddannelseshjælp at du personligt har henvendt dig på Jobcenteret for at blive registreret. Bevillingen kan tidligst gælde fra den dato, du er registreret i Jobcenteret.

### Hvad skal du sende med?

- Posteringsoversigt/kontoudtog 3 mdr. tilbage fra samtlige dine/jeres bankkonti
- Dokumentation for ophør af lønindtægt evt. i form af opsigelse
- Seneste lønseddel
- Dokumentation på kapitalpension eller anden formue – også bunden formue (fx børneopsparing)
- Hvis du ikke er dansk statsborger, skal du vedlægge kopi af 'bevis for registrering' fra Statsforvaltningen.
- \_\_\_\_\_

Hvis Ydelseskontoret ikke har modtaget ansøgningen og de krævede bilag retur inden **4 hverdage** efter at du har tilmeldt dig på Jobcenteret, går vi ud fra, at du har trukket din ansøgning om kontanthjælp/uddannelseshjælp tilbage, og vi henlægger sagen. **Har du problemer med at kunne nå at skaffe den krævede dokumentation inden de 4 hverdage, skal du ringe til ydelseskontoret.**

Hvis du ikke afleverer ansøgningen om kontanthjælp/uddannelseshjælp inden de 4 hverdage, og dermed ikke når at blive bevilget kontanthjælp inden 15 hverdage fra din første henvendelse til Jobcenteret, skal du igen henvende dig i Jobcenteret, idet du efter 15 hverdage automatisk bliver afmeldt arbejdsmarkedsportalen og får brev herom.

På Jobcenteret vil du blive tilknyttet en sagsbehandler vedr. beskæftigelse.

Hvis du har spørgsmål, er du velkommen til at rette henvendelse til din ydelsessagsbehandler.

Navn	Mail adr.	Direkte tlf.nr.	Fax.nr.
Helle Kastbjerg	helle.kastbjerg@rksk.dk	9974 1151	9735 0778
Birthe Enevoldsen	birthe.enevoldsen@rksk.dk	9974 1098	9735 0778
Tina Andersen	Tina.andersen@rksk.dk	9974 1388	9735 0778
Vita Bendiks Nielsen	vita.bendiks.nielsen@rksk.dk	9974 1386	9735 0778
Lisbeth Moeskjær	lisbeth.moeskjar@rksk.dk	9974 1325	9735 0778
Hannah Bækgård	hannah.baekgaard@rksk.dk	9974 1154	9735 0778
Lone Skovdal	lone.skovdal@rksk.dk	9974 1936	9735 0778

Venlig hilsen  
Ydelseskontoret - kontanthjælpsafdelingen  
Finderupsvej 9  
6900 Skjern  
Telefon 9974 1654

## **Sådan udfylder du ansøgningsskemaet**

***Er du gift/samlevende, gælder nedenstående også din ægtefælle/samlever***

- Pkt. 1** Udfyldes med personoplysninger for dig.
- Pkt. 2** Årsagen til at der søges om hjælp – husk at medsende dokumentation (opsigelse, brev fra SU styrelsen mm.)  
Hvis du er medlem af en a-kasse, så ring evt. til din a-kasse og forhør dig om indmeldt dato.  
Det er også under dette punkt du skal anføre hvis du har opbrugt din dagpengeret og evt. har ret til kontantydelse.
- Pkt. 3** Udfyld civilstand
- Pkt. 4** Bopælsoplysninger oplyses, også selvom du ikke har haft ophold i udlandet.
- Pkt. 5** Udfyldes kun hvis du ikke har haft ophold i Danmark i 7 ud af de sidste 8 år.
- Pkt. 6** Udfyldes med personoplysninger for dine børn – også hvis du har børn du ikke bor sammen med.
- Pkt. 7** Påfør alle dine indtægter, også evt. boligsikring.
- Pkt. 8** Her anfører du saldobeløb på alle dine konti og værdien af din formue. Husk også at anføre saldo på kapitalpension og værdi af aktier eller obligationer.
- Pkt. 9** Dette punkt er vigtigt i forhold til beregningen af § 34 ydelse, dvs. en beregning af om du er berettiget til at få hjælp til betaling af høje boligudgifter.
- Pkt. 10** Husk at underskrive ansøgningen! Og at oplyse dit telefonnummer.

**VIGTIGT! Hvis ovenstående ikke er opfyldt, vil din ansøgning blive returneret. Det er derfor en god idé at gå punkterne igennem en ekstra gang, før du sender din ansøgning.**

Din ansøgning vil blive behandlet i henhold til § 11 i Lov om Aktiv Socialpolitik.