



## **WAN udbud 2015**

**Udbudsbetingelser vedr. udbud af  
WAN netværksinfrastruktur til Ringkøbing-Skjern  
Kommune**



## Indholdsfortegnelse

<b>1. Den ordregivende myndighed.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Udbudsmaterialets bestanddele.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Overordnet beskrivelse de udbudte ydelser.....</b>	<b>4</b>
<b>4. Tilbuddets disposition.....</b>	<b>4</b>
4.1 Generelt.....	4
4.2 Prissætning af leverancer og ydelser.....	5
<b>5. Forbehold, alternative bud og terminologi.....</b>	<b>5</b>
5.1 Forbehold og alternative bud.....	5
5.2 Terminologi anvendt i specifikationen.....	6
<b>6. Aflevering af tilbud.....</b>	<b>7</b>
<b>7. Tildelingskriterium og underkriterier.....</b>	<b>8</b>
<b>8. Spørgsmål i udbudsfasen.....</b>	<b>8</b>
<b>9. Kontraktmæssige forhold.....</b>	<b>9</b>
<b>10. Tidsplan for udbudsforretningen.....</b>	<b>10</b>
<b>11. Tilbudsfrist og vedståelse.....</b>	<b>10</b>
<b>12. Behandling af tilbud mv.....</b>	<b>10</b>
12.1 Tilbudsåbning, omkostninger mv.....	10
12.2 Fortrolighed.....	11
12.3 Meddelelse om resultatet af udbudsforretningen.....	11
<b>13. Forhandlingsforbud.....</b>	<b>11</b>

## 1. Den ordregivende myndighed

Ringkøbing-Skjern Kommune  
Ved Fjorden 6  
6950 Ringkøbing  
CVR-nr.: 29 18 96 09

Alle henvendelser vedrørende dette udbud skal rettes til:

Netplan A/S  
Att. Anne Mette Møller  
Hedeager 3  
8200 Aarhus N  
Telefon: +45 27903044  
E-post: amm@netplan.dk

## 2. Udbudsmaterialets bestanddele

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Udbudsbekendtgørelse EUT nr. 2012/S 123-203442
- Nærværende udbudsbetingelser (det dokument, der regulerer processen indtil kontraktunderskrivelse)
- Det øvrige udbudsmateriale, bestående af Hovedkontrakt med Kontraktbilag, herunder Kontraktbilag, der skal udfyldes af Tilbudsgiverne:
  - Hovedkontrakt
  - Kontraktbilag 1 – Kravspecifikation
  - Kontraktbilag 1b – Spørgsmål og svar fra udbuddets spørgerunde
  - Kontraktbilag 2 – Løsningsbeskrivelse (udfyldes af tilbudsgiver)
  - Kontraktbilag 3a – Lokationer – WAN
  - Kontraktbilag 3b – Erhvervsfremme og regional udvikling, afgrænsning af geografien
  - Kontraktbilag 3c – Erhvervsfremme og regional udvikling, afgrænsning af geografien, adresseliste
  - Kontraktbilag 3d – Ringkøbing-Skjern Forsyning Ledige rør
  - Kontraktbilag 4 – Produkter og priser summeringer
  - Kontraktbilag 4a – Prisark (udfyldes af tilbudsgiver)
  - Kontraktbilag 5 – Tidsplan (udfyldes af tilbudsgiver)
  - Kontraktbilag 6 – Drift, vedligeholdelse og support

- Kontraktbilag 7 – Implementerings- og serviceorganisation (udfyldes af tilbudsgiver)

Det samlede udbudsmateriale, bortset fra udbudsbekendtgørelsen, er fremsendt til de prækvalificerede tilbudsgivere. Tilbudsgiverne opfordres til omhyggeligt at kontrollere, at de har modtaget det komplette udbudsmateriale.

### **3. Overordnet beskrivelse de udbudte ydelser**

Ringkøbing-Skjern Kommune skal anskaffe datakommunikationsforbindelser til kommunens rådhus og institutioner. Herudover vil kommunen tilkøbe et antal linjer til forskellige formål, fx hjemmearbejdspladser, tele-sundhed, turist WIFI.

Kommunen ønsker i den forbindelse samtidig at understøtte forberedelse af infrastruktur, der muliggør Leverandørens udbud af højhastighedsprodukter til erhvervslivet, med den indirekte effekt at også borgere i området vil få tilbudt adgang til højhastighedsprodukter. Formålet er at forbedre grundlaget for erhvervsudvikling og regional udvikling i området. Kommunen ønsker at understøtte forberedelse af infrastruktur i hele kommunens geografi i det omfang, det ikke allerede er forsynet på konkurrencemæssige vilkår.

Øvrige detailspecifikationer vil fremgå af Hovedkontrakten og de øvrige Kontraktbilag.

## **4. Tilbuddets disposition**

### **4.1 Generelt**

Tilbuddet skal affattes på dansk.

Tilbud skal struktureres efter nedenstående disposition. Alle besvarelser af udbudsmaterialet skal udarbejdes på dansk, dog accepteres enkeltstående følgebilag på engelsk.

- Kontraktbilag 2 – Løsningsbeskrivelse (udfyldes af tilbudsgiver)
- Kontraktbilag 4a – Priser (udfyldes af tilbudsgiver)
- Kontraktbilag 5 – Tidsplan (udfyldes af tilbudsgiver)
- Kontraktbilag 7 – Implementerings- og serviceorganisation (udfyldes af tilbudsgiver)

Tilbudsgiver opfordres til at være yderst omhyggelig ved udfyldelsen af de nævnte bilag, og herunder påse – særligt i relation til udfyldelsen af Kontraktbilag 2, 5 og 7 – at besvarelsen ikke strider mod minimumskrav (MK)

og hovedkontraktens bestemmelser, jf. også nærmere nedenfor punkt 5.1.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at vedlægge tilbuddet eksempelvis standardvilkår, standard licens-, salgs- og leveringsbetingelser m.v., da disse vil kunne betragtes som et forbehold overfor Hovedkontrakten og øvrige ufravigelige dele af udbudsmaterialet.

Ordregiver vil ikke tage bilagsmateriale eller andet materiale vedhæftet tilbuddet, i betragtning ved vurderingen af tilbuddene.

Der må ikke ændres i den fortrykte tekst i de redigérbare Kontraktbilag.

## **4.2 Prissætning af leverancer og ydelser**

Leverandøren skal prissætte samtlige tilbudte leverancer og ydelser i Kontraktbilag 4a – Priser.

Kontraktbilag 4a – Priser indeholder en liste over produkter og ydelser, der ønskes priser på. Er et felt ikke udfyldt eller udfyldt med tekst, betragtes prisen for produktet eller ydelsen som indeholdt i tilbuddet i øvrigt.

Der er ikke tilladt at indsætte eller slette rækker. Alle ydelser for Leverancen og for Drift, vedligeholdelse og support skal være indeholdt i de foruddefinerede rækker.

I Kontraktbilag 4a – Priser er der tillige mulighed for at angive en rabat for Drift, vedligeholdelse og support fra det 5. år. Rabatten beregnes på baggrund af det foregående års vederlag. Rabatsatsen må ikke være negativ. Priser kan, bortset fra ovennævnte rabatsatser, alene reguleres i henhold til Hovedkontraktens punkt 12.2

Alle priser skal være i danske kroner og eksklusiv moms, og evt. kursudsving skal være indarbejdet i prisen.

## **5. Forbehold, alternative bud og terminologi**

### **5.1 Forbehold og alternative bud**

Hver tilbudsgiver er alene berettiget til at afgive ét tilbud.

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage forbehold overfor bestemmelser i Hovedkontrakten samt Kontraktbilag 6.

Tilbudsgiver kan heller ikke tage forbehold over for de ufravigelige dele af Kontraktbilagene, som er markeret med "MK" og "Obligatoriske - optioner", jf. nedenstående punkt 6.2.

Ved udarbejdelsen af Hovedkontrakt og Kontraktbilag har Ordregiver søgt at nå frem til formålstjenlige og rimelige bestemmelser og krav i forhold til de efterspurgte ydelsers karakter. Da Ordregiver ønsker, at Tilbudsgiverne skal afgive tilbud på ens vilkår, er der ikke ved tilbudsafgivelsen mulighed for at tage forbehold for Hovedkontrakt, Kontraktbilag 6 eller ufravigelige dele af øvrige Kontraktbilag.

Såfremt Tilbudsgiver opfatter elementer i Hovedkontrakt og/eller Kontraktbilag som uacceptable eller klart uhensigtsmæssige, opfordres Tilbudsgiver til at stille begrundede spørgsmål herom, jf. punkt **Fejl! Henvingskilden blev ikke fundet.**

I sådanne spørgsmål bedes Tilbudsgiver klart angive, hvilke konkrete formuleringer Tilbudsgiver vil foreslå som erstatning i stedet for. De konkrete formuleringer skal angives på dansk.

Ordregiver vil på baggrund af de modtagne henvendelser konkret tage stilling til, om Ordregiver vil indarbejde de foreslåede ændringer i udbudsmaterialet. Ændringer vil under alle omstændigheder ikke blive foretaget, såfremt disse kan anses som væsentlige ændringer af det oprindelige udbudsmateriale, eller ændringerne kan medføre fare for konkurrenceforvridning eller forskelsbehandling. Eventuelle ændringer vil samtidigt blive meddelt alle Tilbudsgivere, der herefter vil afgive tilbud på ens vilkår.

Kontraktbilag 2, 4a, 5 og 7 skal udfyldes af Tilbudsgiver. Det bemærkes i den forbindelse, at Tilbudsgivers udfyldelse af disse Kontraktbilag ikke betragtes som forbehold, når dette sker i overensstemmelse med de retningslinjer, der fremgår af de nævnte bilag og af udbudsmaterialet i øvrigt. Det er vigtigt, at Tilbudsgiver sikrer sig, at Kontraktbilagene udfyldes i overensstemmelse med de anførte retningslinjer, dvs., at Tilbudsgiver alene udfylder de relevante punkter og sikrer sig, at udfyldelsen ikke strider mod minimumskrav.

Ordregiver er forpligtet til at udelukke tilbud, som indeholder forbehold overfor minimumskrav.

## 5.2 Terminologi anvendt i specifikationen

Ordregivers krav til Tilbudsgiver er i kontraktbilagene klassificeret i nedenstående tre kategorier benævnt som følger:

### 5.2.1 Minimumskrav (MK)

Ordregivers krav formuleret som minimumskrav (MK) skal opfyldes af Tilbudsgiver og **skal** indgå i tilbuddet. Tilbudsgiver kan således ikke i sit tilbud fravige det i minimumskravet (MK) anførte.

De anførte minimumskrav (MK) skal ikke besvares af Tilbudsgiver. Tilbudsgiver bekræfter ved afgivelse af tilbud, at alle minimumskrav (MK) er opfyldt.

### 5.2.2 Prioriterede krav (PK)

Ordregivers krav formuleret som et prioriterede krav (PK) kan opfyldes af tilbudsgiver. Tilbudsgivers opfyldelse af prioriterede krav (PK) samt tilbudt funktionalitet i de prioriterede krav (PK) vil indgå i tilbudsvurderingen.

### 5.2.3 Obligatoriske – optioner (Obligatoriske – optioner)

Krav formuleret som Obligatoriske optioner (Obligatorisk – option) tilbydes og prissættes særskilt i Kontraktbilag 4a.

Obligatoriske optioner indgår i tilbudsvurderingen.

Funktioner eller krav, der har relation til en Obligatorisk option, er beskrevet i kravspecifikationen (Kontraktbilag 1).

Krav formuleret i de Obligatoriske optioner er klassificeret som enten minimumskrav (MK) eller prioriterede krav (PK).

Efterspørger Ordregiver en Obligatorisk option med minimumskrav (MK), **skal** Tilbudsgiver således: 1) tilbyde optionen **og** 2) overholde de fastsatte minimumskrav (MK), for at tilbuddet er konditionsmæssigt i sin helhed.

Ordregiver kan i kontraktperioden frit vælge, om en Obligatorisk – option skal indgå i den endelige løsning.

Oversigt over Obligatoriske – optioner der skal prissættes, findes herudover i Kontraktbilag 4a.

## 6. Aflevering af tilbud

Tilbud skal afgives elektronisk via Merccell i henhold til de betingelser, som fremgår af nærværende materiale.

Standarder for de elektroniske kopier er Microsoft Office (minimum 2003/2007) og/eller Adobe Acrobat PDF. Kontraktbilag 4a skal dog afleveres i Microsoft Excel ( minimum 2003/2007) format. Svardokumenter bedes afleveret uden skrivebeskyttelse.

## 7. Tildelingskriterium og underkriterier

Tildeling af kontrakten vil ske på grundlag af tildelingskriteriet "det økonomisk mest fordelagtige tilbud", vurderet efter nedenstående underkriterier.

Disse er angivet med følgende prioritering/vægtning:

- Pris WAN: 30%
- Pris Erhvervsfremme: 30%
- Kvalitet: 20 %
- Tidsplan: 10%
- Implementering og serviceorganisation: 10%

Ved **Pris WAN** forstås:

Totaløkonomi på den samlede leverance over 10 år (8 år plus 2 x 1 optionsår) på grundlag af de i Kontraktbilag 4.a angivne priser (TCO WAN).

Ved **Pris Erhvervsfremme** forstås:

Summen af de 'Beregnete støttemidler' for klargøring af infrastruktur angivet i Kontraktbilag 4.a jf. kravspecifikation pkt. 9.4.3.

Ved **Kvalitet** forstås:

Leverandørens besvarelse af prioriterede krav i kontraktbilag 2 omfattende kvalitet af WAN, samt kvaliteten af Erhvervsfremme tiltag.

Ved **Tidsplan** forstås:

Leverandørens besvarelse af prioriterede krav i kontraktbilag 5.

Ved **Implementering og serviceorganisation** forstås:

Leverandørens besvarelse af prioriterede krav i kontraktbilag 7.

**NB! Minimumskrav markeret som (MK) indgår ikke i tilbudsvurderingen**

## 8. Spørgsmål i udbudsfasen

Tilbudsgiver kan afklare eventuelle spørgsmål eller uklarheder gennem anmodninger om yderligere oplysninger (skriftlige spørgsmål). Alle spørgsmål skal stilles enkeltvis og skal indeholde en entydig reference til, hvilket afsnit i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører. Alle spørgsmål skal afgives på dansk.



Alle henvendelser og spørgsmål vedrørende udbuddet skal stilles enkeltvis via Mercell, senest **2. oktober kl. 16:00**. Efterfølgende stillede spørgsmål vil kun blive besvaret i det omfang, at det ertidsmæssigt muligt.

Alle spørgsmål og besvarelser vil i anonymiseret form være tilgængelige via Mercell **senest 9. oktober**.

## **9. Kontraktmæssige forhold**

Ordregiver har medtaget den Hovedkontrakt, som skal ligge til grund for aftalen mellem Ordregiver og den vindende tilbudsgiver. Der kan ikke tages forbehold overfor kontraktvilkårene, jf. ovenfor punkt 6.1. For Kontraktbilag 6 gælder samme vilkår.

Kontrakt anses først for endeligt indgået, når begge parter har underskrevet kontrakten – uanset hvordan meddelelsen fra Ordregiver om kontrakttildelingen måtte være formuleret.

## 10. Tidsplan for udbudsforretningen

Hovedaktiviteter og tidsplan for udbudsforretningen fremgår i den nedenstående tabel. Punkterne er opgjort kronologisk.

Aktivitet	Tidsplan
Gennemførelse af udbud	
Udsendelse af udbudsmateriale	<b>3. september 2015</b>
Frist for modtagelse af spørgsmål til udbud	<b>2. oktober 2015 kl. 16.00</b>
Frist for modtagelse af tilbud	<b>21. oktober 2015, kl. 12.00</b>
Tilbudsvurdering og kontraktindgåelse	
Vurdering og afklaring af tilbud *	<b>22. oktober 2015 – 5. november 2015</b>
Valg af leverandør *	<b>6. november 2015 – 12. november 2015</b>
Stand-still periode *	<b>13. november 2015 – 23. november 2015</b>
Kontraktindgåelse *	<b>24. november 2015</b>

De med \* markerede datoer og aktiviteter er alene vejledende og er ikke bindende for Ordregiver.

## 11. Tilbudsfrist og vedståelse

Seneste frist for aflevering af tilbud er **21. oktober 2015 kl. 12:00 via Mercell**.

Tilbud skal afleveres på den i punkt 6 foreskrevne måde.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i **seks måneder fra tilbudsfristens udløb**. Tilbudsgiver bekræfter således ved afgivelse af tilbud, at vedståelsesfristen accepteres.

## 12. Behandling af tilbud mv.

### 12.1 Tilbudsåbning, omkostninger mv.

Tilbudsgiver har ikke adgang til at være til stede ved åbningen af sit tilbud eller til at få oplysninger om konkurrenters tilbud.

Ordregiver har ikke pligt til at tilbagelevere tilbuddet til Tilbudsgiveren eller slette dette.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakten er underskrevet og forbeholder sig adgangen til med saglig begrundelse at aflyse udbudsforretningen.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med nærværende udbudsforretning er Ordregiver uvedkommende.

## 12.2 Fortrolighed

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, som måtte komme til Tilbudsgivers kendskab i forbindelse med nærværende udbudsforretning. Udbudsmaterialet skal behandles fortroligt, og Tilbudsgiver er uberettiget til at anvende dette materiale eller den viden, der opnås, i enhver anden sammenhæng.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder de indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, herunder virksomheder der også deltager i udbudsprocessen, vil blive behandlet i henhold til reglerne i Offentlighedsloven eller Forvaltningsloven.

## 12.3 Meddelelse om resultatet af udbudsforretningen

Når Ordregiver har truffet sin tildelingsbeslutning, vil alle tilbudsgiverne samtidigt blive skriftligt underrettet herom. Underretning vil ske via mail.

Underskrivelse af kontrakt vil tidligst kunne ske efter udløbet af en standstill-periode på 10 dage beregnet fra dagen efter Ordregivers afsendelse af underretning om tildelingsbeslutning.

Valget af leverandør offentliggøres i Den Europæiske Unions Tidende (EUT) i henhold til gældende regler for offentliggørelse af indgåede aftaler.

## 13. Forhandlingsforbud

Det skal fremhæves, at Ordregiver ikke i traditionel forstand vil kunne forhandle med Tilbudsgiver om de afgivne tilbud. Ordregiver vil således holde sig inden for de rammer for forhandling, der blandt andet er givet vejledning om i en erklæring fra Rådet og Kommissionen i forbindelse med direktiv 93/37/EØF (EFT nr. L 111/114 af 30/4 1994):

*"Rådet og Kommissionen erklærer, at fremgangsmåderne med offentligt eller begrænset udbud udelukker enhver forhandling med ansøgere eller bydende om grundlæggende elementer i kontrakterne, som ikke vil kunne ændres uden fare for konkurrencefordrejning, og der må navnlig ikke forhandles om priser; der må kun finde drøftelser sted med ansøgere eller by-*

*dende, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres bud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling."*

Der gælder således snævre grænser for forhandling.

Der vil derfor ikke blive afholdt egentlige kontrakt- eller prisforhandlinger, hvorfor Tilbudsgiver bør drage omsorg for, at deres tilbud udformes således, at kontrakten i princippet vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem Tilbudsgiver og Ordregiver.

Det er derfor yderst hensigtsmæssigt, at tilbuddene er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, herunder navnlig angiver samtlige priser (inkl. rabatter og lignende), og at tilbuddene er præcise i enhver henseende.